



|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| <b>Projectcode</b>    | HV.106068                          |
| <b>Versie</b>         | 1.0                                |
| <b>Datum</b>          | 1 juli 2015                        |
| <b>Opgesteld door</b> | M.J. Beek                          |
| <b>Afdeling</b>       | Sector Vastgoedbeheer / Stafbureau |
| <b>Autorisator</b>    | B.P. Koudstaal                     |
| <b>Beheer door</b>    | M.J. van den Berg                  |

## Handboek Beheer & Onderhoud Erasmus MC, sector Vastgoedbeheer

### Hoofdstuk 0.4 Milieu

## Inhoudsopgave

|          |                                                     |          |
|----------|-----------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>MILIEU.....</b>                                  | <b>3</b> |
| 1.1      | ALGEMEEN .....                                      | 3        |
| 1.2      | TE GEBRUIKEN MATERIALEN / PRODUCTEN EN OPSLAG ..... | 3        |
| 1.3      | AFVAL .....                                         | 4        |
| 1.4      | BODEM.....                                          | 4        |
| 1.5      | AFVALWATER.....                                     | 5        |

# 1 Milieu

Hoofdstuk 0.4 Milieu is onderdeel van het Handboek Beheer & Onderhoud van Programma Integrale Bouw, sector sector Vastgoedbeheer van Erasmus MC.

## 1.1 Algemeen

1. Iedereen die werkzaamheden uitvoert binnen Erasmus MC dient de milieubelasting voortvloeiend uit deze werkzaamheden tot een minimum te beperken. Daarbij dient men ernaar te streven de activiteiten zodanig uit te voeren dat:
  - o er door het nemen van goede preventieve maatregelen geen milieuschadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem en lucht,
  - o de eventuele rest- en/of afvalstoffen overeenkomstig wettelijke regels worden afgevoerd.
2. Werkzaamheden waarbij van te voren een substantiële milieubelasting voorzienbaar is dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden bij de Milieukundige van de afdeling milieuzaken om te bespreken op welke wijze deze belasting tot een minimum kan worden beperkt.
3. Na afronding van de werkzaamheden dienen het werk- en het opslagterrein 'bezemschoon' en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. Alle tijdelijke opstallen, materialen en afvalstoffen dienen op een verantwoorde wijze te zijn verwijderd.
4. Partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten zijn gehouden de in deze verordening gesteld milieuvoorschriften kenbaar te maken aan alle onder zijn verantwoording vallende uitvoerenden en zorg te dragen voor de naleving hiervan.
5. In geval van een milieu-incident dient na onmiddellijke melding via \*15 of 010-7034004 door de Veroorzakende Partij zo spoedig mogelijk een inventarisatie opgesteld te worden van de aard, mate en omvang van de verontreiniging. Tevens dient een plan van aanpak te worden opgesteld om de verontreiniging ongedaan te maken. Dit plan van aanpak dient aan de Milieukundige ter goedkeuring te worden voorgelegd. De kosten hiervoor eventuele tijdelijke maatregelen en voor reiniging worden door de Veroorzakende Partij gedragen.

## 1.2 Te gebruiken materialen / producten en opslag

1. Partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten is het niet toegestaan asbest of asbesthoudende materialen aan te voeren, op te slaan, te verwerken of te anderszins te gebruiken.
2. Het is partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten niet toegestaan producten te gebruiken die vermeld staan op de lijst van milieugevaarlijke stoffen, lijst van carcinogene of teratogene stoffen dan wel hiervan verdachte stoffen en CFK-houdende materialen toe te passen.
3. Het opslaan van (milieu)gevaarlijke stoffen en/of brandbare stoffen is slechts toegestaan op die locaties en onder die condities die door de Projectleider schriftelijk zijn aangewezen.
4. Bij de opslag van gevaarlijke stoffen dienen de algemeen geldende wettelijke regels voor opslag van deze stoffen te worden gerespecteerd.

### 1.3 Afval

1. Tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken, dienen afvalstoffen door partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten volgens de geldende wettelijke regels opgeslagen en verwijderd te worden.
2. De kosten voor het scheiden, opslaan en verwijderen van afvalstoffen zijn – tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken – voor rekening van partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten.
3. Desgevraagd dient er inzage gegeven te worden in de administratie van de afvalstoffen. Deze administratie zal ter beoordeling aan de Milieukundige van de interne afdeling milieuzaken voorgelegd worden.
4. Teneinde de hoeveelheid overtollig geworden materialen, stoffen en/of producten tot een minimum te beperken dienen door de partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten, bedoelde materialen, stoffen en/of producten zo spoedig mogelijk afgevoerd te worden.

### 1.4 Bodem

1. Het is partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten verboden om (vloeï)stoffen in de bodem te brengen. Eventueel gemorste (vloeï)stoffen en/of afval moeten direct worden opgeruimd. Hiertoe dienen geschikte gereedschappen en materialen aanwezig te zijn (bijvoorbeeld inert absorptiemateriaal).
2. Het is partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten verboden om olie en/of brandstoffen over te tappen op het terrein van Erasmus MC. Indien het overtappen van olie en/of brandstoffen voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk is, dient door betreffende partij daarvoor een vloeistofdichte overtapplaats te worden ingericht. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden verleend door Erasmus MC.
3. Tenzij van te voren uitdrukkelijk anders is overeengekomen is het gebruik van opslagtanks voor olie en/of brandstoffen verboden. Indien het gebruik van bedoelde tanks wel is toegestaan dienen deze geplaatst te worden in een opvangbak met voldoende opvangcapaciteit (maximale inhoud tanks plus 10%) en aanvullende risico beperkende tijdelijke maatregelen.
4. In geval van afvoer van grond, dient de uitvoerende partij van alle afgevoerde grond een administratie bij te houden met daarin vermelding van de afvoerdatum, transporteur, bestemming, samenstelling en hoeveelheid.
5. Een overzicht van deze administratie, inclusief kopieën van eventuele weegbrieven en vergunningen, dient zo spoedig mogelijk te worden overhandigd aan de Projectleider. De Projectleider verstrekt deze informatie direct aan de Milieukundige van Erasmus MC.
6. Vervuilde grond dient als afvalstof te worden afgevoerd met de daarvoor benodigde vergunningen.

## 1.5 Afvalwater

1. Het is de partijen die in opdracht van Erasmus MC werkzaamheden verrichten, verboden om schadelijke stoffen te lozen op het riool of oppervlaktewater.
2. Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomen dient dit door de uitvoerende partij vooraf aan de Projectleider gemeld te worden. Deze zal door de afdeling Milieu laten beoordelen in hoeverre formeel toestemming van het Zuiveringsschap nodig is voor het lozen van het afvalwater.